

**PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2021CSL-CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 71.632/2020-CC**

**EDITAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem (simples) de veículos para atender as necessidades da Casa Civil do Estado do Maranhão, de acordo com as condições deste edital e seus anexos.

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 20/01/2021 às 09h30min.

**LOCAL:** Sala da Comissão Setorial de Licitação da Casa Civil localizada no 1º andar do Edifício João Goulart situado na Avenida Pedro II, nº220, Centro, São Luís – Ma.

**PREGOEIRA OFICIAL:** Gardênia Baluz Couto

**EQUIPE DE APOIO:** Aldeídes Bezerra de Oliveira, Maria Luísa Nogueira Lopes, Hilda Pereira da Silva Ana Rita Jorge de Oliveira Almeida, Wendy Cris Ferreira Abrantes e Deusimar de Jesus Carneiro Lima.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021CSL-CC**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC**  
**SUMÁRIO**

<b>01.</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS</b>
<b>02.</b>	<b>DO OBJETO</b>
<b>03.</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>
<b>04.</b>	<b>DO DIREITO DE PREFERÊNCIA, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006</b>
<b>05.</b>	<b>DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL</b>
<b>06.</b>	<b>DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>
<b>07.</b>	<b>DA PROPOSTA DE PREÇOS</b>
<b>08.</b>	<b>DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>
<b>09.</b>	<b>DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO</b>
<b>10.</b>	<b>DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b>
<b>11.</b>	<b>DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO</b>
<b>12.</b>	<b>DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO</b>
<b>13.</b>	<b>DO RECURSO ADMINISTRATIVO</b>
<b>14.</b>	<b>DO CONTRATO</b>
<b>15.</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº001/2021-CSL-CC**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC**

**EDITAL**

**PREÂMBULO**

A Casa Civil do Governo do Estado do Maranhão, por meio da sua **PREGOEIRA** oficial que este subscreve, designado pela Portaria nº 010 de 12 de fevereiro de 2020 da Secretaria da Casa Civil, publicada no Diário Oficial do Estado, edição do dia 20 de fevereiro de 2020, torna público que às **9horas e 30min do dia 20 de janeiro de 2021**, na Sala de Licitações localizada no 1º andar do Edifício João Goulart, sede da Casa Civil, na Avenida Pedro II, s/n, Centro, nesta cidade, realizará Licitação na modalidade **PREGÃO**, em sua forma **PRESENCIAL DE Nº 001/2021-CSL/CC**, do tipo **MENOR PREÇO** para contratação de empresa para prestação de serviços de lavagem simples de veículos para atender as necessidades da Casa Civil do Estado do Maranhão, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e condições definidas neste Edital e seus Anexos.

A Sessão Pública da Licitação terá abertura com a fase do Credenciamento, no local e hora acima definidos mediante a apresentação dos documentos definidos neste Edital, quando então serão analisados pela **COMISSÃO** e proclamados o resultado. Concluída essa fase os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e a documentação para **HABILITAÇÃO**, devidamente lacrados e identificados na parte externa serão recebidos pela **PREGOEIRA** que após a rubrica nos fechos dos mesmos pelos licitantes presentes dará continuidade ao procedimento licitatório com a abertura dos Envelopes de **PROPOSTAS DE PREÇOS** no rito definido neste ato convocatório.

A Licitação será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2004 e suas alterações, regulamentada pelas Leis Estaduais nºs 9.529, de 23 de dezembro de 2011 e 10.403, de 29 de dezembro de 2015, Lei Estadual nº 11.067, de 15 de julho de 2019, Decreto Estadual nº 21.040, de 17 de fevereiro de 2005 e Decreto Estadual nº36.203, de 30 de setembro de 2020, pelas condições deste Edital assim como por outra legislação aplicada à matéria, se for o caso.

Por se tratar de Licitação na Modalidade Pregão com recursos do Estado do Maranhão e não estando contemplada com o disposto no artigo 1º, paragrafo 3º da Lei Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, o Pregão será realizado na forma presencial.

Em cumprimento às medidas de prevenção e controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública será obrigatório o uso de equipamentos de proteção individuais como mascarar, luvas, álcool gel, distanciamentos e similares nas sessões públicas da presente licitação assim como nas salas da Comissão Setorial de Licitação, de modo a minimizar riscos quanto necessário ao atendimento presencial das atividades da Casa Civil no atual contexto da Pandemia COVID, conforme dispõe a Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020 e Decreto Estadual nº36.203, de 30 de setembro de 2020.

**1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1.** Observando o disposto no art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006 e art. 5º. § 2º da Lei Estadual nº 10.403/2015, na presente licitação será concedido nas fases de julgamento das **PROPOSTAS DE PREÇOS** e da **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, tratamento diferenciado e simplificado para as Empresas enquadradas nas categorias de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual nas condições definidas neste Edital.

**1.2.** Os licitantes devem ater-se à fiel observância dos procedimentos estabelecidos neste Edital podendo qualquer interessado acompanhar seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC  
Folha nº  
Processo nº  
Rubrica:

**1.3.** O abuso de direito, inclusive mediante comportamento inidôneo, a litigância inspirada pela má-fé e o uso de Recurso meramente protelatório serão motivos para apuração e punição em regular processo, com garantia da ampla defesa e do contraditório.

**1.4.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta Licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, salvo comunicação em contrário.

**1.5.** Este Edital e seus Anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Setorial de Licitação da Casa Civil, no endereço supramencionado, de 2ª a 6ª feira das 08hs00min às 12h:00min e das 14h:00min às 19h:00min, onde poderão ser consultados e obtida cópia, gratuitamente e também estão ainda disponível somente para consulta dos interessados, no site da Casa Civil [www.casacivil.ma.gov.br](http://www.casacivil.ma.gov.br).

**1.6.** Ao adquirir cópia do Edital, o interessado deverá cadastrar o nome da empresa, nº do CNPJ, endereço em que receberá notificação, fone, fax e celular se houver nome de responsável da empresa, devendo o mesmo comunicar qualquer mudança posterior, sob pena de reputar-se válida a notificação encaminhada ao endereço fornecido.

**1.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de expediente na Casa Civil.

**1.8.** Esclarecimentos relativos a eventuais dúvidas na interpretação do Edital assim com Impugnações ao mesmo deverão ser formalizados por escrito e entregues na Sala de Licitações no endereço mencionado no preâmbulo em dias e horário de expediente ou encaminhar através do e-mail [csl@casacivil.ma.gov.br](mailto:csl@casacivil.ma.gov.br) com assinatura digital, obedecidos os seguintes critérios:

**a)** Caso o interessado encaminhe por e-mail seu pedido de esclarecimento ou sua Impugnação ao Edital deverá o mesmo, no prazo máximo de 02(dois) dias entregar o documento original na Sala da Comissão Setorial de Licitação no endereço supramencionado, em dias e horário de expediente.

**b)** Não serão aceitos solicitações e entendimentos verbais entre o interessado e a **PREGOEIRA** e sua **EQUIPE DE APOIO** como também pedidos, consultas e outros, formulados via e-mail sem assinatura do signatário.

**c)** A resposta aos esclarecimentos formulados e demais documentos enviados pelos interessados será encaminhada por e-mail ao signatário e aos demais interessados que tenham adquirido cópia do Edital junto à Comissão Setorial de Licitação devendo o interessado confirmar o recebimento do e-mail e ainda divulgada no sítio da **CASA CIVIL** no endereço [www.casacivil.ma.gov.br](http://www.casacivil.ma.gov.br).

**1.9.** Os licitantes desta Licitação sujeitam-se a todos os seus termos, condições e normas, especificações e detalhes constantes do edital e se comprometem a cumpri-los plenamente, independentemente de qualquer manifestação escrita ou verbal.

**1.10.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da presente licitação.

**1.11.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação, reprodução e apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** e os dos documentos para a **HABILITAÇÃO**.

**1.12.** No interesse da Casa Civil e sem que caiba aos interessados reclamação ou indenização a **PREGOEIRA** poderá adiar qualquer Sessão Pública já marcada assim como suspender a em andamento observando, contudo, as normas da lei.

**1.13.** No caso de modificação no Edital antes da Sessão de abertura do certame será recontado o prazo inicial pela mesma forma já divulgado que se deu o texto original exceto quando a alteração inquestionavelmente não alterar a elaboração da **PROPOSTA DE PREÇOS**.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC
Folha nº
Processo nº
Rubrica:

**1.14.** Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO** do vencedor em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em Ata e a continuação dar-se-á em outra Sessão Pública previamente convocada pela **PREGOEIRA**.

**1.15.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizado pela ICP-Brasil, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas consoante dispõe a legislação aplicada à espécie, consoante dispõe a Lei Federal nº 12.682 de 09.07.2012.

**1.16.** A falsidade das declarações prestadas pelo licitante caracteriza crime previsto no artigo 299 do Código Penal sujeitando-se ainda às sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**1.17.** É facultado à **PREGOEIRA**:

**a)** Promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**b)** Solicitar aos setores competentes da Casa Civil a elaboração de Pareceres Técnicos e ou Jurídicos para fundamentação de suas decisões.

**c)** No julgamento da **PROPOSTA DE PREÇOS** e da Documentação de **HABILITAÇÃO** sanar erros ou falhas que não alterem a substância da Proposta, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados.

**d)** Relevar omissões puramente formais observadas na Documentação e na Proposta, desde que não contrariem a legislação e não comprometam a lisura da licitação.

**e)** Negociar diretamente com os licitantes em qualquer fase da Licitação com a intenção de obter preço melhor, não podendo, porém, alterar o objeto da licitação nem tampouco as condições de classificação e habilitação.

**f)** Suspender a Sessão Pública em qualquer fase do procedimento licitatório, por conveniência administrativa.

**g)** Antes de iniciar a fase de lances definir o valor mínimo de diferença entre os lances e o tempo máximo para sua formulação.

**1.18.** A **PREGOEIRA** poderá delegar aos membros da **EQUIPE DE APOIO** as atribuições seguintes:

**a)** Recebimento de impugnações ao Edital e pedidos de esclarecimentos.

**b)** Credenciamento de licitantes.

**c)** Recebimento e abertura dos envelopes das Propostas e Habilitação.

**d)** Leitura dos Preços assim como rubrica nos documentos.

**e)** Elaboração de Atas e leitura das mesmas.

**f)** Disponibilização de processo para exame dos interessados.

**g)** Juntada dos documentos licitatórios nos autos do Processo correspondente, com numeração de folhas, assinaturas e rubricas.

**1.19.** Integram ao presente Edital, como **ANEXOS** e independentes de transcrição, os documentos seguintes:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO II</b>	Carta Credencial
<b>ANEXO III</b>	Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
<b>ANEXO IV</b>	Declaração de Enquadramento da Empresa
<b>ANEXO V</b>	Carta Proposta



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

<b>ANEXO VI</b>	Planilha Quantitativa de Preços Unitário e Total
<b>ANEXO VII</b>	Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor
<b>ANEXO VIII</b>	Minuta do Contrato

## 2. DO OBJETO

**2.1.** A presente licitação tem como objeto a prestação de serviços de Lavagem (Simples) de Veículos para atender as necessidades da Casa Civil do Estado do Maranhão, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência, **ANEXO I** deste Edital.

**2.2.** O valor máximo total estimado para a licitação é de **R\$14.439,60** (quatorze mil quatrocentos e trinta e nove reais e sessenta centavos) de acordo com as especificações quantitativos e valores constantes da Planilha de Preços anexa a este Edital.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderá participar desta licitação empresa cujo objeto social, expresso no estatuto ou contrato social, especifique atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que atendam às condições definidas neste Edital.

**3.2.** As Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual MEI que participarem desta licitação para usufruírem nesta Licitação dos benefícios da Lei Complementar nº123/2006 deverão comprovar na fase do Credenciamento o seu enquadramento de acordo com as exigências deste Edital.

**3.3.** Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação:

**a)** Empresa cujo objeto não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

**b)** Empresa que esteja suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios conforme dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

**c)** Empresa, declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Estadual, Federal ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

**d)** Empresas reunidas em Consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição ou que sejam controladas coligadas ou subsidiárias entre si, nos termos do art.9º, inciso II da Lei nº 8.666/93.

**d1)** O Presente Edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em Consórcio, em razão de seu valor considerando que na prática as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. (Jurisprudência: TCU, Acordãos de nºs. 1.636/2006-P e 566/2006-P” - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário (Item 1.7.1)

**e)** Servidor ou dirigente da Casa Civil do Estado do Maranhão.

**f)** Empresas concorrendo entre si, empresas integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

**g)** Aquele que mantiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou familiar com servidores da Comissão Setorial de Licitação da Casa Civil do Estado do Maranhão.

**h)** Empresa que se encontre em regime de falência, dissolução, liquidação.

**3.3.1** Considera-se participação indireta, para fins do disposto neste item, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista, familiar entre pessoas físicas ou pessoas jurídicas e a Casa Civil do Estado incluindo-se os membros da Comissão Setorial de Licitação, os **PREGOEIROS** e a **EQUIPE DE APOIO**.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**3.4.** O interessado impedido de participar da licitação nas condições definidas neste Edital assim como o não Credenciado terá direito ao contraditório e ampla defesa após o julgamento da Licitação, quanto às regras para a interposição de Recursos nas condições definidas neste Edital

### **3.5. DO CREDENCIAMENTO**

**3.5.1.** A Sessão Pública de abertura deste certame terá início com o Credenciamento dos presentes na Sessão, mediante entrega dos documentos exigidos neste Edital.

**3.5.2.** Todos os documentos exigidos para o Credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS** e documentos de **HABILITAÇÃO**.

**3.5.3.** No ato do Credenciamento os interessados deverão apresentar em original ou cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Comissão Setorial de Licitação os documentos abaixo:

**a) CARTA CREDENCIAL** no modelo do **ANEXO II** deste Edital ou **PROCURAÇÃO** acompanhados do documento de identidade que comprovem a outorga de poderes, necessários para a formulação dos lances e prática de todos os atos inerentes a esta licitação.

**a1)** Se o licitante se fizer representar por seu sócio, proprietário ou assemelhado deverá apresentar obrigatoriamente cópias do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social da empresa, acompanhados de todas alterações ou Consolidados, assim como cópia da Cédula de Identidade do representante, para que a **PREGOEIRA** promova as averiguações quanto à Administração e Gerência da Empresa sob pena de não ser aceito o Credenciamento consoante dispõe o **inciso VI do art. 4º** da Lei nº10.5620/2002.

**a2)** Se o licitante designar Credenciado ou Procurador deverá apresentar também cópias dos documentos definidos na alínea “a1” deste subitem, sob pena de não ser aceito o Credenciamento.

**a3)** A não apresentação dos documentos para a aceitação do Credenciamento não impossibilitará a participação do licitante, entretanto não terá o mesmo direito à fala nas Sessões Públicas do certame.

**a3.1)** O interessado declarado não Credenciado terá direito ao contraditório e ampla defesa após o julgamento da Licitação, de acordo com o disposto no **item 13** deste Edital quanto às regras para a interposição de Recursos, conforme **incisos XVIII, XIX e XX do art. 4º** da Lei nº10.520/2002.

**b) DECLARAÇÃO DE QUE CUMPREM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** no modelo do **ANEXO III** deste Edital de acordo com a exigência do **art.4º inciso VII** da Lei nº 10.520/2002.

**b1)** O licitante que deixar de apresentar a **Declaração** exigida na alínea “b” deste subitem será declarado impedido de participar da licitação por não ter atendido as exigências editalícias como também o estabelecido no art. 4º inciso VII da Lei nº 10.520/2002. Nesse caso, não serão recebidos da empresa os envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO**.

**c) DOCUMENTO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** através da apresentação de Declaração assinada pelo representante legal da Empresa, no Modelo do **ANEXO IV** deste Edital, ou Certidão Específica emitida pelo órgão de Registro competente ou ainda por outro documento que comprove legalmente o enquadramento da empresa.

**c1)** A não apresentação do documento exigido na alínea “c” deste subitem não impedirá a participação neste Pregão da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte e do Microempreendedor Individual contudo não lhes serão concedidos nas fases de Julgamento da **PROPOSTA DE PREÇOS** e da **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 assim como não terão direito à se manifestar durante o procedimento licitatório nem exame e rubricas na documentação.

**3.5.4.** Não será permitido ao mesmo Credenciado representar mais de um licitante e nem mais de um Credenciado para o mesmo licitante.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC  
Folha nº  
Processo nº  
Rubrica:

**3.5.5.** A cada Sessão Pública o Credenciamento será conferido pela **PREGOEIRA**, ficando restrita a manifestação na licitação apenas aos licitantes Credenciados.

**3.5.6.** Em caso de haver mais de uma Sessão Pública, a empresa licitante credenciada na Sessão de abertura poderá apresentar um novo Credenciamento na Sessão de continuidade devendo apresentar os documentos necessários ao Credenciamento conforme dispõe o Edital.

**3.5.7.** No caso da empresa licitante não ter se Credenciado na Sessão de Abertura do Pregão não será permitido um novo Credenciamento na Sessão de continuidade do procedimento licitatório.

**3.5.8.** Encerrada a fase do Credenciamento e após declarado o número de licitantes Credenciados serão recebidos os Envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS** e documentação de **HABILITAÇÃO** dos participantes não sendo a partir deste momento permitido, sob qualquer argumento, a admissão de licitantes retardatários.

**3.5.9.** O ingresso de empresas interessadas na Sessão Pública do Pregão após o encerramento do Credenciamento será permitido apenas para assistir ao procedimento, sem, contudo, perturbar os trabalhos.

#### **4. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA CONCEDIDO PELA LEI COMPLEMENTAR N.º123/2006**

**4.1.** Será assegurado aos licitantes deste Pregão enquadrados em uma das Categorias, de Microempresa, de Empresa de Pequeno Porte e de Microempreendedor Individual o tratamento diferenciado nas fases de Julgamento da **PROPOSTA DE PREÇOS** e da **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** nas condições seguintes:

**a)** Caso a documentação referente à Regularidade Fiscal e Trabalhista do licitante classificado em primeiro lugar apresente irregularidades será o mesmo declarado *habilitado e vencedor, com ressalvas* e a ele concedido o prazo de **05(cinco) dias** úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização do documento irregular, como condição para assinatura do Contrato. O termo inicial do referido prazo corresponderá o momento em que o licitante for declarado vencedor da licitação.

**a1)** Caso o licitante não regularize sua documentação no prazo estabelecido nesta alínea “a” poderá solicitar prorrogação devendo fazer por escrito e entregar na Secretaria da Comissão Setorial de Licitação mediante protocolo, antes do vencimento dos cinco dias anteriormente concedidos.

**b)** Os documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista do licitante declarado vencedor serão entregues na Secretaria da Comissão Setorial de Licitação da Casa Civil, em envelope lacrado identificando o Pregão e sob protocolo de recebimento..

**4.2.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual para comprovação dos seus enquadramentos em uma das Categorias deverão apresentar na fase do Credenciamento o documento definido no **subitem 3.5.3 alínea “c”** deste Edital.

**4.2.1.** A não apresentação do documento do enquadramento da empresa licitante impedirá a aplicação às essas Empresas participantes o tratamento diferenciado e simplificado determinado pela Lei Complementar nº 123/2006.

**4.3.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual comprovadamente enquadradas independente do benefício da fase da Habilitação devem apresentar no **ENVELOPE Nº02** todos documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista exigidos no Edital mesmo que estes apresentem restrições, consoante dispõe o §1º do art.43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.4.** O tratamento diferenciado na fase da Proposta de Preços somente será concedido se após a conclusão da fase de lances for verificado ter licitantes participantes dos lances enquadrados em uma das Categorias definidas na lei Complementar nº123/2006.





ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

## 5. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

5.1. Até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da Sessão Pública qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este Edital, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 da Lei nº 8.666/93.

5.2. As impugnações assim como os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos à **PREGOEIRA** em dias e horários de expedientes e entregues na Sala da Comissão Setorial de Licitação sendo facultado a entrega inicial para o e-mail [csl@casacivil.ma.gov.br](mailto:csl@casacivil.ma.gov.br).

5.2.1. Caso as Impugnações e os pedidos de esclarecimentos sejam encaminhados por e-mail o interessado obriga-se no prazo máximo de 02(dois) dias apresentar na Comissão Setorial de Licitação o documento original, sob condição de ser desconsiderado seu pedido, exceto se houver no e-mail a assinatura digital do signatário.

5.3. Os prazos para impugnação do Edital e pedido de esclarecimento determinados neste Edital são decadenciais, portanto se formulados fora dos prazos estabelecidos serão considerados intempestivos.

5.4. A **PREGOEIRA** para resposta às impugnações formuladas ou aos pedidos de esclarecimentos recebidos poderá auxiliar-se do apoio do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência e ainda pela Secretaria Adjunta de Assuntos Jurídicos e Legislativos da Casa Civil.

5.4.1. Se a resposta à impugnação não ocorrer no prazo estabelecido à **PREGOEIRA** poderá declarar o adiamento da Sessão Pública de abertura do certame, até ulterior deliberação cuja nova data será divulgada pelo mesmo instrumento em que se deu aquela do texto original.

5.5. Havendo qualquer modificação no Edital decorrente de acolhimento de Impugnação ou não, que afete substancialmente a formulação das **PROPOSTAS DE PREÇOS** a sessão de abertura do certame será adiada e designada nova data para a realização do certame, com fixação do prazo igual ao inicialmente estabelecido.

5.6. Os esclarecimentos ou informações aos consulentes serão comunicados a todos os demais interessados que tenham adquirido cópia deste Edital junto à Comissão Setorial de Licitação e disponibilizados ainda no site da **CASA CIVIL**.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. No dia, hora e local citados no preâmbulo deste Edital e após o Credenciamento a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os documentos de **HABILITAÇÃO** serão entregues pelo licitante ou pelo seu representante legal, em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados em seus fechos com os seguintes dizeres em sua parte externa:

<b>ENVELOPE Nº. 01</b> <b>PROPOSTA DE PREÇOS</b> Identificação da Empresa Licitante <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC</b> <b>CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO</b> <b>DATA: 20/01/2021</b> <b>HORA: 09hrs 30min.</b>	<b>ENVELOPE Nº. 02</b> <b>DOCUMENTOS PARA A HABILITAÇÃO</b> Identificação da Empresa Licitante <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC</b> <b>CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO</b> <b>DATA: 20/01/2021</b> <b>HORA: 09hrs 30min.</b>
---	--

6.2. Os documentos de **HABILITAÇÃO** deverão ser legíveis e poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Comissão Setorial de Licitação mediante a apresentação do documento original, ou ainda por publicação em órgão de Imprensa Oficial sem prejuízo dos atos disciplinados na Lei Federal nº 13.726, de 08 de outubro de 2018.

6.2.1. Na hipótese de o interessado pretender servir-se da autenticação por servidor da Comissão Setorial de Licitação deverá fazer na sala da Comissão, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital. Somente serão aceitas cópias legíveis. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

6.3. A **PROPOSTA DE PREÇOS** assim como os documentos de **HABILITAÇÃO**, são documentos licitatórios e após abertos os envelopes serão juntados aos autos do Processo Administrativo não podendo dele ser retirados.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**6.4.** Não serão consideradas **PROPOSTAS DE PREÇOS** e documentação de **HABILITAÇÃO** apresentados por internet, via e-mail, pelo Correio, via postal nem por qualquer outro processo que não seja presencial. A entrega necessariamente será feita nas condições definidas no preâmbulo deste Edital.

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1.** A **PROPOSTA DE PREÇOS** será apresentada em uma via, de preferência em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, podendo ser apresentada no modelo do **ANEXO V** deste Edital.

**7.1.1.** O licitante que desejar reproduzir as informações constantes da Carta Proposta no modelo deste Edital poderá assim fazer, desde que não altere e ou descaracterize a substância do documento indicado no anexo.

**7.1.2.** A **PROPOSTA DE PREÇOS** deverá ter no mínimo as informações seguintes:

**a)** Número do Pregão, razão social da empresa licitante, endereço completo, número CNPJ, número de telefone fixo e celular, se houver, e-mail, bem como nome do estabelecimento bancário, número da conta e a respectiva agência onde o licitante deseja receber seus créditos, caso seja vencedor da licitação.

**b)** Descrição do objeto da licitação obedecidas às especificações mínimas definidas no Termo de Referência, **ANEXO I** deste Edital, assim como as demais condições deste ato convocatório.

**c)** Conter a Planilha quantitativa de Preços unitário e total de acordo com o modelo **ANEXO VI** deste Edital.

**c1)** A Planilha apresentada pelo licitante deverá conter no mínimo as especificações e os quantitativos definidos na Planilha do Edital. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão.

**c2)** A **PREGOEIRA** poderá corrigir erros matemáticos que altere o valor total da Proposta, desde que mantido o valor unitário expressos na Proposta do licitante e na Planilha constante do Edital. Não serão aceitos correções de erros matemáticos que alterem o valor unitário proposto e fixado pela Administração.

**c2.1.)** O licitante deverá ofertar preços para todos os **ITENS** que compõem o **LOTE ÚNICO** por ele ofertado. A ausência de preços em um dos itens ofertados pelo licitante implicará na desclassificação da sua Proposta.

**c3)** Havendo diferença no preço proposto, prevalecerá o preço unitário cabendo a **PREGOEIRA** a correção do valor da Proposta. O valor da Proposta corrigida dar-se-á pelo cálculo da multiplicação do preço unitário pela respectiva quantidade.

**c4)** Os valores da Proposta não poderão ser superiores aos valores máximos da Planilha de Preços, anexa a este Edital. O licitante que apresentar preços acima dos preços máximos definidos no Edital terá sua Proposta desclassificada conforme determina o art.48, inciso II da Lei nº 8.666/93 e o critério de julgamento definido neste Edital.

**c4.1)** Caso ocorra à situação da alínea c4, é facultado à **PREGOEIRA** negociar diretamente com o licitante permitindo que o mesmo reduza o preço unitário da sua Proposta ao preço unitário máximo do Edital. Caso o licitante concorde os preços propostos serão readequados aos preços máximos do Edital. Não haverá redução do preço caso o valor da Proposta do licitante depois de reduzida fique inferior ao valor da menor Proposta já apresentada.

**c5)** Somente serão aceitos preços com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, conforme dispõe a Lei nº 9.069/1995.

**d)** Indicação do prazo de validade da Proposta, não podendo ser inferior a 90 (noventa) dias da data de sua entrega.

**d1)** Nas Propostas que omitirem o prazo de validade da mesma, fica estabelecido que este prazo será de 90



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

(noventa) dias, conforme definido neste Edital.

e) Indicação da data e a assinatura do representante legal do licitante com sua qualificação e identificação do nome abaixo da assinatura.

e1) A falta de data e ou assinatura na Proposta somente poderá ser suprida por representante legal da empresa licitante presente na Sessão, devidamente credenciado para tanto.

7.2. A apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS** implica para o licitante a observância dos preceitos legais e a integral aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

7.3. Após a abertura da **PROPOSTA DE PREÇOS** não será admitido pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente analisado e aceito pela **CASA CIVIL**.

7.4. As **PROPOSTAS DE PREÇOS**, em vista ao atendimento do disposto no art. 5º, § 1º da Instrução Normativa nº34, de 19 de novembro de 2014 do Tribunal de Contas do Estado - **TCE** deverão também ser entregues à **COMISSÃO** em dispositivo portátil de gravação (DVD/CD-R ou PEN-DRIVE,) para serem encaminhadas aquele Tribunal por meio eletrônico.

7.4.1. A mídia das propostas deverá ser entregue de preferência na Sessão de Abertura deste Pregão, caso não ocorra poderão ser entregues posteriormente, no prazo máximo de 05(cinco) dias da data da sessão de abertura, na Sala da COMISSÃO Setorial de Licitação, ou ainda disponibilizadas para o e-mail da CSL [csl@casacivil.ma.gov.br](mailto:csl@casacivil.ma.gov.br).

7.5. Na hipótese do processo licitatório vir a ser interrompido em razão de Recurso Administrativo, o prazo de validade da **PROPOSTA DE PREÇOS** fica automaticamente prorrogado por igual número de dias em que estiver suspenso.

7.6. Decorridos o prazo de validade da Proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, podendo haver negociação com os licitantes para manter o preço proposto.

7.7. A **PREGOEIRA** poderá solicitar prorrogação do prazo de validade da Proposta sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido, entretanto, no caso de concordância, a **PROPOSTA DE PREÇOS** não poderá ser modificada.

7.8. A **PREGOEIRA** poderá, caso julgue necessário, solicitar maiores esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes deverão apresentar no **ENVELOPE Nº02** os documentos para **HABILITAÇÃO** a seguir relacionados:

### 8.1.1. QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) No caso de Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) No caso de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, o qual deverá estar contemplado, dentre os objetos sociais, atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto desta licitação.

c) No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**d)** No caso de Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**e)** Certidão Simplificada emitida Pela Junta Comercial do Estado do Maranhão conforme exigência do Decreto Estadual nº 21.040, de 17 de fevereiro de 2005 para licitantes sediados no Estado do Maranhão.

### 8.1.2. QUANTO A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**a)** Certidão Conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, comprovando a regularidade fiscal com a Fazenda Federal e Contribuições Previdenciárias - INSS, conforme Portaria conjunta RFB/PGNF nº 1.751/2014, ou Certidão Positiva de Débito Com Efeitos de Negativa - CPD-EN;

**b)** Certidão Negativa de Débitos e Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa - CPD-EM comprovando a **Regularidade Fiscal** com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;

**c)** Certidão Negativa de Débitos e Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa ou Certidão Positiva de Débito Com Efeitos de Negativa - CPD-EN; comprovando a **Regularidade Fiscal** com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**d)** Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal como **Prova de Regularidade** com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – **FGTS**;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT como **Prova de Inexistência de Débitos Inadimplidos** perante a Justiça do Trabalho;

**e1)** Verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa o licitante poderá apresentar a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme § 2º do art. 642-A da CLT, incluído pela Lei nº 12.440/2011.

**f)** Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, expressa do licitante assinada pelo seu representante legal devidamente qualificado, informando que não possui, em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16(dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme dispõe o art. 7º inciso XXXIII da CF/88, podendo ser utilizado o Modelo no **ANEXO VII** deste Edital.

### 8.1.3. QUANTO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**a)** **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por Pessoas Jurídicas do Direito Público ou do Direito Privado assinado pelo representante legal da Empresa emitente, com nome e assinatura legíveis do signatário, devidamente qualificado, que comprovem a aptidão da Empresa licitante para o desempenho da atividade pertinente ao objeto desta licitação.

**b)** **Declaração formal** e expressa do licitante, assinada pelo seu representante legal, devidamente qualificado, com nome e assinatura legíveis, declarando que dispõe de instalação física habilitada com cobertura adequada para proteção dos veículos contra o sol, chuva e demais ocorrências de eventos naturais, disponibilizando durante a execução dos serviços vagas simultâneas para no mínimo 02 (dois) veículos da Contratante, de acordo com a legislação própria.

**c)** **Declaração formal** e expressa do licitante, assinada pelo seu representante legal, devidamente qualificado, com nome e assinatura legíveis, declarando que dispõe, no mínimo, dos equipamentos e máquinas abaixo relacionados considerados essenciais para a execução:

c1) Lavadora de alta pressão;

c2) Bomba para lava jato;



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

- c3) Hidrolavadora;
- c4) Aspirador automático;
- c5) Rampa/ elevador hidráulico.

**8.1.3.1.** As instalações, máquinas e equipamentos declarados disponíveis, poderão ser vistoriados “in loco” pela **CASA CIVIL**, como condição para assinatura do Contrato.

#### **8.1.4. QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial, emitida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**a1)** Não havendo prazo de validade expresso na Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Extrajudicial será válida aquela que foi expedida a menos de 60(sessenta) dias de antecedência da data da entrega das Propostas de Preços.

### **9. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO**

**9.1.** No dia e hora designados no Edital, a **PREGOEIRA** dará abertura à Sessão Pública do certame informando aos presentes o objeto da licitação e os esclarecimentos sobre o desenvolvimento dos trabalhos e, em seguida procederá ao Credenciamento com o recebimento e análise dos documentos exigidos neste Edital.

**9.1.1.** No ato do Credenciamento os licitantes beneficiários do Direito de Preferência comprovarão esse direito de acordo apresentando a documentação correspondente, enunciada neste Edital.

**9.2.** Após análise da documentação de Credenciamento, será declarado o número de licitantes Credenciados, os não credenciados e os impedidos de participar se houver, procedendo em seguida ao recebimento dos Envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS** e **HABILITAÇÃO** dos licitantes. Em seguida procederá á abertura do **Envelope nº01 PROPOSTA DE PREÇOS**, adotando o seguinte desenvolvimento.

**9.2.1** Abertas as **PROPOSTAS** os preços serão lidos em voz alta e registrados em Quadro Anexo à Ata da Sessão, sendo as Propostas rubricadas pela **PREGOEIRA**, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes credenciados.

**9.2.2.** As Propostas após analisadas serão declaradas adequadas ou não adequadas às regras do Edital. As declaradas adequadas estarão aptas a participarem do certame as declaradas não adequadas serão proclamadas desclassificadas por não atenderem às regras editalícias.

**9.2.3.** Seguidamente as Propostas adequadas serão selecionadas por **LOTE** para a fase de lances verbais e sucessivos, nas condições seguintes: seleciona-se primeiro a Proposta adequada de menor preço e depois aquelas adequadas com valores de até 10%(dez por cento) da Proposta de menor preço. Havendo igualdade de Preços a **PREGOEIRA** realizará sorteio para definir a Proposta que dará o primeiro lance.

**9.2.4.** Não havendo no mínimo três Propostas nas condições definidas no subitem 9.2.3 a **PREGOEIRA** selecionará a Proposta de menor Preço e as subsequentes formando 03(três) Propostas para que participem da fase de lances.

**9.2.5.** As Propostas selecionadas para a fase de lances terão seus representantes convidados para de forma sequencial e sucessiva apresentarem lances verbais e decrescentes tendo como base a Proposta de maior preço selecionada.

**9.2.6.** Os lances serão sucessivos e verbais e anotados pela **PREGOEIRA** devendo o licitante oferecer lance em valor inferior ao último lance ofertado.

**9.2.7.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele ofertado, para efeito de ordenação das Propostas.

**9.2.8.** O encerramento da etapa competitiva de lances dar-se-á quando, indagados pela **PREGOEIRA** os licitantes não manifestarem mais interesse em apresentar lances.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**9.2.9.** Encerrada a fase de lances e havendo a participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual, a **PREGOEIRA**, antes de declarar o licitante de menor lance vencedor, observará os critérios de preferência estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, para essa fase de julgamento das Propostas, quanto ao empate fictício entre os concorrentes.

**9.2.9.1.** Ocorre empate fictício quando as ofertas apresentadas pelas Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual estejam iguais ou até 5% (cinco por cento) inferior ao valor do menor lance ofertado.

**9.2.9.2.** O Direito de Preferência concedido às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual na fase de julgamento das Propostas obedecerá ao procedimento seguinte:

**a)** A Microempresa, ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual colocada no segundo menor preço na fase de lances com valor de até 5% (cinco por cento) menor que o lance classificado em primeiro lugar poderá desempatar o certame apresentando preço inferior àquele classificado em primeiro lugar, sendo-lhe concedido o prazo de 05 (cinco) minutos para o exercício desse direito, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado a seu favor o objeto licitado.

**b)** Não havendo oferta de desempate pelo licitante Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual classificado em segundo lugar, serão convocados os licitantes Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite fixado no subitem anterior, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**c)** No caso de equivalência de valores apresentados pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual após a fase de lances, colocadas em segundo menor preço, para o exercício do direito preferência será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá desempatar apresentando a melhor oferta.

**9.2.10.** Se o licitante classificado em primeiro lugar for uma Microempresa, ou uma Empresa de Pequeno Porte ou um Microempreendedor Individual, ou ainda se não houver na fase de lance empresas enquadradas nessas categorias não haverá empate fictício. Nesse caso a **PREGOEIRA** dará continuidade ao procedimento da licitação com o o encerramento da fase de lances.

**9.2.11.** Encerrada a fase de lances e estando a Proposta de menor lance adequada às exigências do Edital será a mesma proclamada classificado em primeiro lugar e aberto o Envelope nº 02 contendo os documentos de Habilitação desse licitante prosseguindo-se com a análise dos documentos apresentados.

**9.2.12.** No exame da Habilitação do licitante classificado em primeiro lugar será observado o direito de saneamento dos documentos de Regularidade Fiscal facultado pela Lei Complementar nº 123/2006. Caso a documentação do licitante classificado em primeiro lugar, apresente irregularidades a ele será concedido o prazo de 05(cinco) úteis, prorrogável por igual período, sendo o mesmo declarado vencedor sob *judice*.

**9.2.13.** Se a Proposta classificado em primeiro lugar não estiver conforme as exigências editalícias, a **PREGOEIRA** proclamará desclassificada e procederá ao exame da Proposta subsequente, e, assim sucessivamente até a declaração da Proposta classificado em primeiro lugar.

**9.2.14.** Verificado o atendimento das exigências para a Habilitação na forma exigida no Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado *Habilitado* e *vencedor do certame*, encerrando-se assim o julgamento da licitação.

**9.2.14.1.** Caso o licitante classificado em primeiro lugar se beneficie com o direito de preferência quanto ao saneamento dos documentos de **Regularidade Fiscal** e **Trabalhista** por ele apresentados, será declarado *Habilitado* e *vencedor do certame*, *sub judice* aguardando-se o cumprimento do prazo concedido por lei para regularização dos documentos como condição para a assinatura do Contrato.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**9.2.15.** Proclamado o vencedor do certame a **PREGOEIRA** consultará todos os licitantes da intenção dos mesmos recorrerem do resultado do julgamento do Pregão, registrando que caso desejem que se manifestem suas razões em voz alta para que sejam registradas na Ata da Sessão. O silêncio do licitante assim como a ausência do mesmo na sessão caracterizará sua renúncia ao direito de recorrer.

**9.2.16.** Havendo manifestação da intenção de Recurso e após o registro das razões a **PREGOEIRA** encerrará a Sessão lavrando a Ata correspondente, prestando aos licitantes as informações seguintes:

**a)** a data de início da contagem do prazo para apresentação das razões de Recurso assim como vistas aos autos do Processo licitatório. Caso o Processo não for disponibilizado imediatamente para vistas, diante de fato superveniente, a **PREGOEIRA** comunicará aos licitantes a alteração do início da contagem do prazo para Recurso.

**b)** informará aos demais licitantes que estes terão o mesmo prazo de 03(três) dias úteis para apresentação das contrarrazões ao Recurso prazo este que se iniciará após a sequência do prazo concedido ao licitante Recorrente.

**c)** alertará aos licitantes se entender necessário, para os efeitos jurídicos dos Recursos meramente protelatórios e as penalidades previstas para o caso.

**9.2.17.** Havendo Recursos e após sua decisão será emitido o Termo de Adjudicação e o Relatório Final e o Processo encaminhado para autoridade competente homologar o Pregão e autorizar a contratação.

**9.2.18.** Não havendo Recurso, a **PREGOEIRA** emitirá o Termo de Adjudicação acompanhando com o Relatório Final à autoridade competente para homologação.

**9.2.19.** Caso o licitante vencedor tenha ofertado lances na fase de julgamento das Propostas o mesmo após encerrada a Sessão do Pregão fica obrigado a apresentar no prazo de **02(dois) dias úteis** contados da data o encerramento a **Proposta Adequada** aos lances ofertados, como condição para emissão do Termo de Adjudicação em seu favor. O não atendimento ao prazo estabelecido decairá o direito à adjudicação sendo dada continuidade ao procedimento com o licitante remanescente consoante dispõe a lei.

## 10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**10.1.** O julgamento e classificação das Propostas dar-se-á pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo proclamado vencedor o licitante cuja Proposta atenda aos requisitos do Edital e oferte o menor preço.

**10.2.** Será julgada como **classificada** em **primeiro lugar** a Proposta que atender à todas as exigências editalícias e ofertar o menor preço.

**10.3.** Será julgada **desclassificada** a Proposta que:

**a)** cuja omissão das informações e especificações sobre o objeto ofertado inclusive quanto a representatividade do signatário da Proposta, inviabilize a sua análise em conformidade com as exigências deste Edital.

**b)** que não atenda às exigências contidas neste Edital, principalmente aquelas contidas no Termo de Referência, **ANEXO I** do referido ato convocatório .

**c)** que apresente preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrado a sua viabilidade através da apresentação de uma **Planilha de Composição de Custos** sendo facultada à **PREGOEIRA** aceitar outro documento equivalente desde que o mesmo comprove a exequibilidade do preço proposto.

**d)** que apresentem preços unitários e totais acima dos preços unitários e totais máximo estabelecidos na Planilha de Preços anexa a este Edital.

**10.4.** O licitante que ofertar preço supostamente inexequível e que não demonstrar a sua exequibilidade, sujeitar-se-á às penalidades administrativas pela não manutenção da Proposta, nesse caso a **PREGOEIRA**



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

retomará a Sessão inicial negociando com os licitantes remanescentes.

**10.5.** Quando todas as Propostas forem desclassificadas, a **PREGOEIRA** se achar oportuno ou conveniente poderá conceder o prazo de 08(oito) dias úteis para a apresentação de novas Propostas, respeitando o direito de Recurso concedido a todos licitantes.

**10.6.** Se concedido o prazo para apresentação de novas Propostas e haja interposição de Recurso, o prazo de apresentação de novas Propostas será suspenso até a conclusão do julgamento do Recurso interposto. Sendo improcedente o Recurso interposto o sobejo do prazo para apresentação de novas propostas retornará aos licitantes.

### **11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** O julgamento da Habilitação terá início com a verificação da adequação dos documentos do licitante classificado em primeiro lugar com as exigências deste Edital.

**11.2.** Será proclamado **Habilitado** o licitante que apresentar os documentos em acordo com as exigências do Edital e **Inabilitado** aquele que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentar com irregularidades, com exceção dos documentos relativos à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** considerando o direito de preferência concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 nesta licitação.

**11.2.1.** Caso a documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista do licitante apresente restrições será o mesmo proclamado habilitado *sub judicie* e vencedor com ressalvas, sendo-lhe concedido o prazo previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e neste Edital para regularização da mesma.

**11.2.2.** Se o licitante não apresentar a documentação referente à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** no prazo estabelecido implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo o mesmo **proclamado inabilitado** e dado continuidade ao Pregão com os licitantes remanescentes.

**11.3.** Se todos os licitantes forem inabilitados a **PREGOEIRA** se achar oportuno ou conveniente poderá conceder o prazo de 08(oito) dias úteis para a apresentação da documentação que ensejou sua inabilitação, respeitando o direito do licitante de recorrer no ato da inabilitação.

**11.4.** Se concedido o prazo para apresentação de nova documentação e haja interposição de Recurso, o prazo de apresentação de nova documentação será suspenso até a conclusão do julgamento do Recurso interposto. Sendo improcedente o Recurso interposto o sobejo do prazo para apresentação de nova documentação retornará aos licitantes.

**11.5.** A **PREGOEIRA** reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário, assim como proceder a diligências esclarecedoras previstas no art.43 da Lei nº 8.666/93.

**11.6.** Os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

**11.7.** Em se tratando de licitante filial, os documentos de Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da Matriz.

**11.8.** Após a entrega dos documentos de habilitação não será permitida a substituição ou apresentação de documentos, salvo quando a critério da **PREGOEIRA** o se tratarem de esclarecimentos sobre dubiedades ou manifestos erros materiais.

**11.9.** Os Envelopes de habilitação dos demais licitantes permanecerão sob a guarda da **PREGOEIRA** pelo prazo de 60 (sessenta) dias após a Homologação da Licitação ou, até o início da prestação do seu objeto pelo licitante Contratado, sob pena de inutilização dos mesmos.

**11.10.** A **PREGOEIRA** poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de Certidões, para





ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

verificar as condições de Habilitação dos licitantes.

## 12. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

**12.1.** Encerrado o julgamento da licitação, caberá à autoridade competente da Casa Civil homologar a licitação e autorizar a contratação, podendo este revogar a licitação por conveniência administrativa ou anulá-la por ilegalidade, conforme dispõe o art. 49, caput da Lei nº 8.666/93.

## 13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**13.1.** Encerrado o julgamento e declarado o vencedor deste Pregão os licitantes assim como aqueles declarados não credenciados e impedidos de participar desta licitação poderão manifestar o interesse em recorrer, devendo a manifestação ser imediata, expressa e motivada, sob pena de decadência desse direito, consoante dispõe os incisos XVIII, XIX e XX do art. 4º da Lei nº 10.520/2002

**13.2.** Caracteriza-se a renúncia do direito em recorrer quando o interessado presente e expressamente declina do direito, se consultado se mantém silente; se está ausente à sessão e não indica representante na fase de credenciamento da sessão.

**13.3.** Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do Recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista aos autos, na Sala da Comissão Setorial de Licitação no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**13.4.** O Recurso será dirigido ao Secretário Chefe da Casa Civil por intermédio da **PREGOEIRA**, devidamente protocolado. Recebido o Recurso, a **PREGOEIRA** reconsiderando ou não sua decisão o encaminhará devidamente informado, à consideração da autoridade superior que proferirá o julgamento.

**13.4.1.** O acolhimento de Recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5.** O julgamento dos Recursos será comunicado a todos os licitantes participantes, mediante Notificação emitida pela **PREGOEIRA** sendo ainda disponibilizado no site da **CASA CIVIL** para conhecimento de todos.

**13.6.** Após julgamento do Recurso, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor e se autorizada será a licitação homologada e contratado o seu objeto convocando-se o licitante vencedor.

**13.7.** Não havendo interposição de Recurso, a **PREGOEIRA** emitirá o Termo de Adjudicação ao licitante vencedor e juntamente com o Relatório Final encaminhará o Processo à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

## 14. DO CONTRATO

**14.1.** Após a Homologação deste Pregão o licitante adjudicatário será convocado pela Comissão Setorial de Licitação da Casa Civil para no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Notificação, comparecer na sala da Comissão de Licitação localizada no 1º andar do Edifício João Goulart, na Av. Pedro II, Centro, nesta cidade, para assinatura do Contrato no Modelo do **ANEXO VIII** deste Edital.

**14.1.1.** Se o licitante adjudicatário não atender à convocação no prazo estabelecido decairá o direito à Contratação estando ainda sujeito à aplicação das penalidades previstas na Lei. Nesse caso, havendo licitantes remanescentes será dado continuidade ao Pregão com a convocação dos mesmos observando-se as normas da Lei nº 10.520/2002 e da Lei nº 8.666/93, subsidiariamente.

**14.1.2.** O prazo para a assinatura do Contrato poderá ser prorrogado quando solicitado pelo licitante adjudicatário durante o seu transcurso. O mesmo será analisado facultando a Casa Civil conceder ou não a prorrogação.

**14.2.** A assinatura do Contrato com o licitante vencedor fica condicionada à apresentação dos documentos abaixo relacionados:



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**a)** Comprovação da Regularidade da habilitação jurídica, Fiscal e Trabalhista, e se for o caso da Qualificação Técnica e Econômico-financeira mediante a apresentação de Certidões atualizadas de acordo com as regras do edital e da Lei nº 8.666/93;

**b)** Comprovação da regularidade da empresa licitante junto à Companhia de Águas e Esgotos do Maranhão - **CAEMA** nos termos do Decreto Estadual nº 21.178/2005 mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou documento equivalente, devidamente atualizados.

**b1)** Caso o imóvel não seja de propriedade da empresa licitante, deverá a mesma apresentar o Contrato de Locação do Imóvel ou documento equivalente junto com a Certidão Negativa de Débito do imóvel que ocupa emitida pela **CAEMA**.

**c)** Comprovação da regularidade da empresa licitante junto ao Cadastro de Inadimplentes do Estado - **CEI** de acordo com a Lei Estadual nº 6.690/1996 mediante documento comprobatório da regularidade emitido pelo site da **SEFAZ/MA** pela **CONTRATANTE**.

**d)** Comprovação da equidade salarial do Quadro de Funcionários da empresa licitante por meio de documento formal que descreva a isonomia de rendimentos entre homens e mulheres ocupantes do mesmo cargo e possuidores de igual tempo de serviço, atribuições, bem como graus de instrução análogos ou equivalentes, de acordo com a **LEI ESTADUAL Nº 11.067, DE 15 DE JULHO DE 2019**.

**d1)** O documento comprobatório da equidade salarial será apresentado pelo licitante vencedor na data da celebração do Contrato, devendo esse documento ser formalizado em papel timbrado da Empresa, assinado pelo seu representante legal, devidamente qualificado, com nome e assinaturas legíveis, podendo a Casa Civil, em sua discricionariedade, requerer complementação daquilo que fora originalmente juntado a fim de elucidar eventuais questionamentos conforme dispõe o § 3º do art. 2º da Lei Estadual nº 11.067/2019.

**d2)** Caso seja verificada injustificada discrepância salarial entre homens e mulheres no Quadro de Funcionários da empresa, sem prejuízo do disposto no **subitem d1** deste edital, o licitante vencedor como condição para assinar o Contrato deverá apresentar um Plano Pormenorizado de Adoção em sua política interna, de ações que visem: **I** - garantir a equidade salarial, a igualdade de condições no ingresso e a ascensão profissional da empresa e **II** - o combate à práticas discriminatórias e ao assédio moral e sexual na empresa, conforme determinação contida no art. 3º da Lei Estadual nº 11.067/2019.

**d3)** O Plano para Adoção das Ações Afirmativas deverá ser apresentado no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis contados da Notificação emitida pela Casa Civil e será anexado ao Termo de Contrato, dele fazendo parte independente de transcrição, devendo o **CONTRATADO** implantá-lo na Empresa no prazo máximo de 90(noventa) dias da data da assinatura do Contrato. A não implantação do Plano no prazo estabelecido ensejará a rescisão do Contrato.

**14.3.** Na assinatura do Contrato, o licitante Adjudicatário será representado por sócio que tenha poderes de administração, apresentando o documento que comprove esses poderes ou por procurador com poderes específicos, conforme procuração ou documento equivalente apresentada no ato da assinatura do instrumento de ajuste.

**14.4.** Sem prejuízo da responsabilização criminal e administrativa aplicável a empresa vencedora da licitação ficará ainda impedida de assinar o Contrato nas condições seguintes:

**a)** Não aceitar a exigência e as condições impostas pela Lei;

**b)** Faltar com a verdade ou omitir propositalmente dados na prestação das informações determinadas na lei;

**c)** Não apresentar, dentro do prazo estabelecido os documentos comprobatórios da equidade salarial;

**d)** Não apresentar, no ato da assinatura do Contrato o Plano Pormenorizado de ações Afirmativas.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**14.5.** Constam da Minuta do Contrato, **ANEXO VIII** deste Edital, as Cláusulas que definem as condições e os demais elementos necessários à execução do objeto desta licitação tais como: qualificação, valor, prazos, condições de pagamento, condições de recebimento, fiscalização, gestão do contrato, responsabilidades das partes, sanções, dotação orçamentária, rescisão, sanções e tudo o mais relacionado com o objeto da contratação.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das Propostas, a **PREGOEIRA**, se julgar necessário, poderá adiar a sessão de abertura do certame por razões administrativas e ainda modificar o Edital, observando-se as regras contidas na Lei nº 8.666/93.

**15.2.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Luís – Ma, 05 de janeiro de 2021.

Gardênia Baluz Couto  
Pregoeira Oficial



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL-CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Lavagem (Simples) de Veículos, com vistas à lavagem dos veículos próprios e locados que compõem a frota da Casa Civil do Estado do Maranhão, por um período de 12 (doze) meses.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A contratação ora pretendida decorre da necessidade de se manter limpos e conservados os veículos utilizados pela Casa Civil, quando do transporte de autoridades e servidores a serviço.

**2.2.** Cumpre ressaltar que a licitação outrora aberta para a prestação de serviços de lavagem dos veículos locados foi revogada nos autos do Proc. Adm. nº 0235294/2019-CC (Pregão Presencial nº 016/2019-CSL/CC). Daí a imprescindibilidade de nova contratação para tais serviços.

**3. DO ENQUADRAMENTO LEGAL**

**3.1.** O objeto deste Termo obedecerá ao procedimento licitatório disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, pela Lei Estadual nº 9.529, de 23 de dezembro de 2011, regulamentada pela Lei nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015 e demais legislações aplicadas à matéria.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS E QUANTITATIVAS**

**4.1.** Para o atendimento das necessidades da Casa Civil, foram planejados os serviços de lavagem dos veículos, nas especificações e condições mínimas descritas a seguir:

LOTE ÚNICO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND.	QTDE. ANUAL
01	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Hatch. Ex: KA.	UND.	216
02	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Caminhonete. Ex: S-10, Trailblazer.	UND.	120

**4.2.** Estima-se o quantitativo de 02 (duas) lavagens mensais por veículo.

**4.3.** O licitante deverá ofertar o preço unitário do serviço para cada item assim como o preço total da sua Proposta.



## 5. DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Os serviços deverão ser executados nas instalações da CONTRATADA, sendo o local habilitado e devidamente autorizado para a execução dos mesmos, podendo a CONTRATANTE realizar vistoria *in loco* para verificação das instalações da CONTRATADA.

5.2. Deverá a CONTRATANTE agendar as lavagens dos veículos junto à CONTRATADA com 24h (vinte e quatro) horas antecedência.

5.3. A CONTRATADA deverá dispor de equipamentos específicos para a lavagem dos veículos, tipo lavadora de alta pressão, bomba para lava jato, hidrolavadora e aspirador automotivo.

5.4. Os veículos serão conduzidos às dependências da CONTRATADA, por motoristas autorizados pela CONTRATANTE, juntamente com a requisição dos serviços.

5.5. A CONTRATADA deverá atestar na requisição emitida pela CONTRATANTE o dia e a hora do recebimento dos veículos.

5.6. Os serviços e a devolução dos veículos deverão ocorrer em até 06 (seis) horas após a entrada dos mesmos no estabelecimento da CONTRATADA.

5.6.1. Ao término de cada serviço(s) executado(s), a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE para que sejam providenciados os procedimentos para recondução do(s) veículo(s) por motoristas devidamente autorizados às dependências da CONTRATANTE.

5.7. Os serviços serão recebidos conforme a seguir:

a) **Provisoriamente:** pelo Gestor/Fiscal do contrato, que receberá os serviços para verificação. Encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovados, emitirá recibo;

b) **Definitivamente:** pelo Gestor/Fiscal do contrato, após o recebimento provisório, oportunidade em que será verificada a integridade da execução dos serviços, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo.

5.7.1. Na hipótese de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o Gestor do contrato reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.

5.7.2. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pela garantia do serviço.

5.8. A contratação dos serviços será solicitada pela Unidade requisitante, formalizada por intermédio de Ordem de Serviço assinada entre as partes, cujas condições de execução obedecerão às normas legais disciplinadoras do procedimento e as estabelecidas neste Termo.

5.9. O não cumprimento dos prazos e condições estipulados no Contrato, e na Ordem de Serviço sujeitará a CONTRATADA à aplicação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

5.10. Para a assinatura da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá ser representada por sócio que tenha poderes de administração ou por procurador com poderes específicos, apresentando no ato cópia do instrumento comprobatório.

5.11. Imediatamente após a assinatura da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá indicar à CONTRATANTE o seu representante na execução do ajuste.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das responsabilidades previstas na legislação em vigor, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA o que segue:

6.1. Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado, uniformizado e identificado;



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC  
Folha nº  
Processo nº  
Rubrica:

**6.2.** Empregar, na execução dos serviços, material biodegradável, em quantidade e qualidade adequadas, de acordo com as normas ambientais vigentes e de modo a não causar prejuízo aos bens da CONTRATANTE;

**6.3.** Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

**6.4.** Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos que forem por esta solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;

**6.5.** Responsabilizar-se pela guarda dos veículos em local com cobertura adequada e proteção contra o sol, chuva e demais ocorrências de eventos naturais, disponibilizando durante a execução dos serviços vagas simultâneas para no mínimo 02 (dois) veículos da Contratante;

**6.6.** Informar à CONTRATANTE a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade dos serviços;

**6.7.** Atender a todos os prazos estabelecidos para executar os serviços, sob pena da aplicação das sanções previstas na legislação;

**6.8.** Responder, integral e objetivamente, por perdas e danos que vier a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, em razão de ação ou omissão sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**6.9.** Fornecer Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou ou presta serviços pertinente e compatível com o serviço a ser contratado;

**6.10.** Fornecer, na oportunidade da contratação dos serviços, documentação necessária que comprove a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Fazendas Federal, Estadual (CND e Dívida Ativa) e Municipal, CAEMA, Cadastro Estadual Inadimplente-CEI e Justiça do Trabalho, devidamente atualizada.

**6.11.** Nomear um preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la durante o período de vigência do contrato.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Além das responsabilidades previstas na legislação em vigor, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE o que segue:

**7.1.** Fiscalizar a execução do contrato, respeitando todas as condições estabelecidas;

**7.2.** Efetuar o pagamento de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

**7.3.** Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na Licitação;

**7.4.** Designar o Gestor e o Fiscal do Contrato;

**7.5.** Efetuar o pagamento do serviço de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos;

**7.6.** Promover, por intermédio do Gestor e do Fiscal do Contrato, a fiscalização e o acompanhamento da execução do serviço contratado;

## **8. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**8.1.** Sem prejuízo da demonstração do atendimento dos requisitos relativos à Habilitação Jurídica, Fiscal e Econômica previstas na Lei nº 8666/93, a empresa concorrente deverá comprovar qualificação técnica e operacional, mediante apresentação dos documentos seguintes:



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**a)** Atestado, emitido por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal, ou ainda por pessoa Jurídica do Direito Privado, com nome e assinatura legíveis do signatário, devidamente qualificado, que demonstre execução de serviços pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação, podendo ser apresentado em original ou em cópia autenticada.

**b)** Declaração formal e expressa do licitante, assinada pelo seu representante legal, devidamente qualificado, com nome e assinatura legíveis, declarando que dispõe de instalação física habilitada com cobertura adequada para proteção dos veículos contra o sol, chuva e demais ocorrências de eventos naturais, disponibilizando durante a execução dos serviços vagas simultâneas para no mínimo 02 (dois) veículos da Contratante, de acordo com a legislação própria.

**c)** Declaração formal e expressa do licitante, assinada pelo seu representante legal, devidamente qualificado, com nome e assinatura legíveis, declarando que dispõe, no mínimo, dos equipamentos e máquinas abaixo relacionados considerados essenciais para a execução:

- c1) Lavadora de alta pressão;
- c2) Bomba para lava jato;
- c3) Hidrolavadora;
- c4) Aspirador automático;
- c5) Rampa/elevador hidráulico.

**8.2.** As instalações, máquinas e equipamentos declarados disponíveis, poderão ser vistoriados “in loco” pela **CASA CIVIL**, como condição para assinatura do Contrato.

## 9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**9.1.** O Contrato a ser celebrado com a empresa vencedora terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

**9.2.** A empresa vencedora, após homologação do procedimento licitatório, será convocada pela Comissão Setorial de Licitação para a assinatura do Contrato mediante as condições previamente estabelecidas.

**9.2.1.** Na hipótese da empresa vencedora não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas, a Casa Civil convocará os licitantes remanescentes, para fazê-lo em igual prazo e nas condições de suas propostas, podendo ser negociada ainda a obtenção de melhor preço.

## 10. DA FORMA DE PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento expresso pela Contratante, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestado pelo Fiscal do Contrato.

**10.2.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizados.

**10.3.** No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diretamente em regime de juros simples.

**10.3.1.** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM= Encargos moratórios devidos; N= Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I= Índice de compensação financeira= 0,00016438; e VP= Valor da prestação em atraso.

**10.4.** Por ocasião do pagamento, deverá a CONTRATADA apresentar, em conjunto com a Fatura correspondente, a documentação que comprove a Regularidade Fiscal perante a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Fazendas Federal, Estadual (CND e Dívida Ativa), Municipal, CAEMA, CEI e Justiça do Trabalho, devidamente atualizada.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

### 11. DAS PENALIDADES CONTRATUAIS

11.1. O desatendimento às obrigações ora estabelecidas sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 10.520/2002.

### 12. DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO

12.1. A execução do Contrato será acompanhada pelo Gestor e pelo Fiscal de Contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, os quais serão designados através de Portaria.

12.2. Competirá ao Gestor/Fiscal do Contrato dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do serviço, de tudo dando ciência à autoridade competente, para as medidas cabíveis.

### 13. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

13.1 O valor apurado para o objeto da contratação obtido mediante pesquisa de mercado realizada pela Supervisão de Compras da Casa Civil importa um total de R\$ 14.439,60 (quatorze mil quatrocentos e trinta e nove reais e sessenta centavos), discriminados conforme tabela a seguir.

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UND.	QTDE. ANUAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Hatch. Ex: KA.	UND.	216	R\$ 40,00	R\$ 8.640,00
02	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Caminhonete. Ex: S-10, Trailblazer.	UND.	120	R\$ 48,33	R\$ 5.799,60
VALOR TOTAL					R\$ 14.439,60

### 14. DA UNIDADE ADMINISTRATIVA COORDENADORA

14.1. Supervisão Administrativa da Casa Civil/ Setor de Serviços Gerais e Transportes.

### 15. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO

#### Regiane Almeida da Cruz

Assessor Técnico/CC

ID nº 008100086

#### Débora Lima e Silva

Supervisora Administrativa/CC

ID nº 00381332





ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA CREDENCIAL

À  
CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO  
AVENIDA PEDRO II S/N, CENTRO  
EDIFÍCIO JOÃO GOULART, 1º ANDAR. SÃO LUÍS-MA

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC.

Prezada Senhora Pregoeira,

A empresa (**razão social da empresa licitante**) com endereço na (**Rua e CEP**) inscrita no CNPJ/MF sob nº (---) através do seu representante legal infra-assinado vem credenciar (**nome do credenciado, qualificação, Nº RG e CPF**) para representar a empresa na Licitação instaurada pela **CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO** na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC**, cujo objeto trata da contratação de empresa para a prestação de serviços de Lavagem (Simples) de Veículos para atender as necessidades da Casa Civil do Estado do Maranhão, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, outorgando-lhe poderes para em nome da Empresa ---- ofertar lances, assinar documentos, requerer, concordar, interpor e desistir de Recursos, enfim praticar todos os demais atos inerentes ao certame licitatório.

Local, data e assinatura.

(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação)



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL-CC**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC**

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À  
**CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**AVENIDA PEDRO II Nº 220, CENTRO**  
**EDIFÍCIO JOÃO GOULART, 1º ANDAR. SÃO LUÍS-MA**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC.**

A empresa ----- estabelecida na cidade de ----, inscrita no CNPJ/MF sob nº----, pelo seu representante legal infra-assinado, em cumprimento ao disposto no artigo 4º inciso VII da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, **DECLARA** sob as penalidades da Lei que em conformidade com o Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC**, cumpre plenamente os requisitos para Habilitação exigidos pela Lei nº 10.520/2002 estando, portanto, apto a participar do certame licitatório.

Local, data e assinatura.  
(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação)



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A empresa ----- estabelecida na cidade de -----, inscrita no CNPJ/MF sob nº----, pelo seu representante legal infra-assinado, em cumprimento ao disposto no artigo 14 da Lei Estadual nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015 **DECLARA** sob as penalidades da Lei que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como **Microempresa (\_\_\_) ou Empresa de Pequeno Porte (\_\_\_) ou Microempreendedor (\_\_\_)** em conformidade com as normas da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, pela Lei Estadual nº 9.529, de 23 de dezembro de 2011, regulamentada pela Lei nº 10.403, de 29 de dezembro de 2015, estando plenamente apta a participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC**.

Local, data e assinatura.

(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação)



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC**

**ANEXO V  
MODELO DE CARTA PROPOSTA**

À  
**CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO  
AVENIDA PEDRO II Nº 220, CENTRO  
EDIFÍCIO JOÃO GOULART, 1º ANDAR. SÃO LUÍS-MA**

**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC.**

Prezados Senhores,

**1.** Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e das cláusulas constantes do Edital e seus anexos.

**2.** Propomos à Casa Civil do Estado do Maranhão o valor total de R\$---( ) para o contratação de empresa contratação de empresa para a prestação de serviços de Lavagem (Simples) de Veículos para atender as necessidades da Casa Civil do Estado do Maranhão, objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC** conforme especificações e preços unitário e total constantes do Termo de Referência e da Planilha de Preços Anexos ao Edital , asseverando que:

**a)** o objeto desta Proposta será executado de acordo com as exigências determinadas no Termo de Referência, **ANEXO I** do Edital;

**b)** cumprimos rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços objeto do Pregão em referência;

**c)** assumimos o compromisso de bem e fielmente executar os serviços, como também inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua prestação e declaramos ainda que temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão concordando com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidas no Edital.

**d)** nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, tributos, inclusive seguros e demais despesas sejam qual for a sua natureza, incidentes sob o objeto licitado.

**3.** A presente Proposta tem validade de 90 (dias) contados da data da sua entrega.

**4.** Outras informações: Razão Social da Proponente: -----; CNPJ nº -----, Inscrição Estadual nº ---, Endereço ----, Telefone ----Fax ----, Celular ----, nome e nº da instituição Bancária ----, agência ----(nome e nº), conta corrente nº -----.

Local, data e assinatura.  
(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação e qualificação)



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC**

**ANEXO VI**  
**PLANILHA QUANTITATIVA DE PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAL**

<b>ORGÃO: CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO</b>					<b>DATA DA APRESENTAÇÃO</b> ____/____/____
<b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC</b> <b>OBJETO DA LICITAÇÃO:</b> Prestação de serviços de Lavagem (Simples) de Veículos para atender as necessidades da Casa Civil do Estado do Maranhão, por um período de 12 (doze) meses.					
<b>EMPRESA PROPONENTE:</b>					
<b>LOTE ÚNICO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>UND.</b>	<b>QTDE. ANUAL</b>	<b>VALOR UNITÁRIO. (R\$)</b>	<b>VALOR TOTAL (R\$)</b>
01	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Hatch. Ex: KA.	UND.	216	40,00	8.640,00
02	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Caminhonete. Ex: S-10, Trailblazer.	UND.	120	48,33	5.799,60
<b>TOTAL MÁXIMO GLOBAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 14.439,60</b>

Local, data e assinatura.  
(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação)



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC

ANEXO VII

MODELO DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

À  
CASA CIVIL DO ESTADO DO MARANHÃO  
AVENIDA PEDRO II Nº 220, CENTRO  
EDIFÍCIO JOÃO GOULART, 1º ANDAR. SÃO LUÍS-MA

REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC.

Prezados Senhores,

A empresa (razão social do licitante) com endereço na ---- inscrita no CNPJ/MF sob o nº--- vem, pelo seu representante legal infra-assinado, ---, portador (a) da cédula de identidade nº--- e do CPF Nº--- sob pena de submeter-se à aplicação das sanções definidas na Lei nº10.520, de 17 de junho de 2002 e subsidiariamente na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, **DECLARAR**, para fins do disposto no inciso V do art.27 da citada Lei nº 8.666/93, que não emprega menores com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16(dezesseis) anos.

**Observação:** Caso empregue menor na condição de “menor aprendiz” preencher a ressalva abaixo:

<b>RESSALVA:</b> emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz	
--	--

Local, data e assinatura  
(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação e qualificação).



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC  
Folha nº  
Processo nº  
Rubrica:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021-CSL/CC  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 71.632/2020-CC

ANEXO VIII  
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº -----/2021-CC

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O ESTADO DO MARANHÃO, ATRAVÉS DA CASA CIVIL E, DO OUTRO, A EMPRESA -----NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento, o **ESTADO DO MARANHÃO**, por intermédio da Casa Civil do Estado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.545.704/0001-40, isenta de Inscrição Estadual, com sede nesta cidade de São Luís, Capital do Estado do Maranhão, na Avenida Pedro II, s/n, Edifício João Goulart, Centro, neste ato representado pelo Subsecretário **ABELARDO TEIXEIRA BALLUZ**, brasileiro, Advogado, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Identidade Carteira da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB - MA nº3390 e CPF nº 272.632.073.20, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 118, de 22 de outubro de 2018, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro, a Empresa-----, inscrita no CNPJ sob o nº-----, com sede na cidade de -----, na Rua -----, CEP-----, neste ato representada por-----, residente e domiciliado-----, portador da RG nº -----e do CPF nº---doravante denominada **CONTRATADA**, têm, entre si ajustado, o Contrato de ---- decorrente do Pregão Presencial nº 003/2020-CSL e Processo Administrativo nº 71632/2020-CC, submetendo-se às disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e às demais normas regulamentares pertinentes à espécie, assim como às Cláusulas abaixo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa \_\_\_\_\_, nos quantitativos, especificações e valores constantes da Cláusula Segunda e demais condições definidas no Edital seus anexos e na proposta vencedora que integram este Contrato independente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Consideram-se integrantes deste instrumento contratual o Edital seus anexos, a proposta da vencedora e demais documentos pertinentes à licitação, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO**

2.1. O valor total deste Contrato é de R\$ -----(-----), de acordo com os valores e especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÕES DO OBJETO	UND.	QTDE. ANUAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Hatch. Ex: KA.	UND.	216		
02	Lavagem Simples/Rápida: Entende-se por lavagem simples/rápida a que é procedida na parte interna e externa do veículo, retirando toda a sujeira observada na pintura utilizando-se xampu neutro e biodegradável, incluindo a passagem nas entreportas, pára-choques, pneus, aros, telas, faróis, atingindo todos os pontos desejados. Aspiração geral, secagem com flanela limpa e conservada. *Veículos tipo Caminhonete. Ex: S-10, Trailblazer.	UND.	120		

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Nos preços contratados estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos de



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

qualquer natureza, incidentes sobre o seu objeto, inclusive impostos, taxas, frete, seguro e demais encargos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os preços definidos no subitem 2.1, durante a vigência deste Contrato permanecerão fixos e irrevogáveis.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA DESPESA E DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**3.1.** As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentaria do exercício de 2020, seguinte: Unidade Orçamentária: 110109 – Casa Civil; Unidade Gestora: Casa Civil. Função: 04 – Administração. Subfunção: 122 – Administração Geral. Programa: 0317 – Gestão Governamental. Ação 4450 – Gestão do Programa. Fonte de Recurso: 0101000000- Tesouro Estadual. Subação: 000455 – Manutenção de Veículos. Natureza da Despesa: 339039 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Modalidade: Estimativo. **NOTA DE EMPENHO:** ....., **DATA:** .../.../...**VALOR:** -----(------).

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentaria do exercício de 2021, seguinte: Unidade Orçamentária: 110109 – Casa Civil; Unidade Gestora: Casa Civil. Função: 04 – Administração. Subfunção: 122 – Administração Geral. Programa: 0317 – Gestão Governamental. Ação 4450 – Gestão do Programa. Fonte de Recurso: 0101000000- Tesouro Estadual. Subação: 000455 – Manutenção de Veículos. Natureza da Despesa: 339039 – Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Modalidade: Estimativo. **NOTA DE EMPENHO:** ....., **DATA:**.../.../...**VALOR:** (------).

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS**

**4.1.** As partes Contratantes deverão obedecer, durante a execução deste Contrato, aos seguintes prazos:

**a)** prazo de vigência do Contrato de **12(doze) meses**, contados da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II do art. 57 da Lei 8.666/93.

**b)** prazo de agendamento dos serviços: deverá a **CONTRATANTE** agendar as lavagens dos veículos junto à **CONTRATADA** com 24h (vinte e quatro) horas de antecedência;

**c)** prazo de execução dos serviços e devolução dos veículos: em até 06 (seis) horas após a entrada dos mesmos no estabelecimento da **CONTRATADA**;

**d)** prazo para pagamento: máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento expresso pela Contratante, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestado pelo Fiscal do Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os prazos de início de etapas de execução, de conclusão e de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas deste Contrato desde que ocorra algum dos motivos, enunciados nos incisos I ao VII do §1º do art.57 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A solicitação de prorrogação dos prazos deverá ser formulada por escrito, com as devidas justificativas, e encaminhada com antecedência do vencimento, à **CONTRATANTE** para apreciação e autorização do pedido.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

**5.1.** Este Contrato somente poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos casos seguintes:

**I - unilateralmente pela CONTRATANTE:**

**a)** quando houver necessidade de modificação das especificações dos serviços de forma a melhor adequação técnica aos seus objetivos;

**b)** quando necessária a modificação do valor inicial do Contrato em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos no **PARÁGRAFO PRIMEIRO** desta Cláusula.

**II - por acordo das partes:**

**a)** quando conveniente a substituição da garantia de execução deste Contrato;





ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**b)** quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**c)** quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de execução dos serviços.

**d)** para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso. Nesse caso a **CONTRATADA** deverá expressamente solicitar a revisão do contrato mediante justificativas devidamente comprovadas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** restabelecerá, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços se previsto no Contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

**6.1.** Em caso de prorrogação da vigência do contrato, nos termos do artigo 57, inciso II da lei nº 8.666/93 e observado o interregno mínimo de 12(doze) meses, a contar da datada apresentação da Proposta, o valor do contrato poderá ser reajustado nos termos das Leis nºs 9.069/95 e 10.192/2001 observada a variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas calculado pela formula do art. 5º do Decreto Federal nº 1.054, de 07 de fevereiro de 1994, alterado pelo Decreto Federal, nº 1.110, de 14 de abril de 1994abaixo:

$$R = \frac{I - I_0}{V}$$

Onde:

R = valor do reajuste

V = valor do contrato

I<sub>0</sub> = índice inicial – refere-se ao índice de preços na data da entrega da proposta (IGP-M)

I = índice relativo à data do reajuste

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Os efeitos financeiros do reajuste são devidos a contar da data da solicitação, desde que devidamente acompanhado dos documentos comprobatórios, cabendo à parte interessada a iniciativa e o encargo dos cálculos e da demonstração analítica do aumento ou redução dos custos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**7.1.** A **CONTRATADA** deverá obedecer, para execução do objeto deste Contrato, as seguintes condições:



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

a) Os serviços deverão ser executados nas instalações da **CONTRATADA**, sendo o local habilitado e devidamente autorizado para a execução dos mesmos, podendo a **CONTRATANTE** realizar vistoria *in loco* para verificação das instalações da **CONTRATADA**.

b) Deverá a **CONTRATANTE** agendar as lavagens dos veículos junto à **CONTRATADA** com 24h (vinte e quatro) horas antecedência..

c) A **CONTRATADA** deverá dispor de equipamentos específicos para a lavagem dos veículos, tipo lavadora de alta pressão, bomba para lava jato, hidrolavadora e aspirador automotivo.

d) Os veículos serão conduzidos às dependências da **CONTRATADA**, por motoristas autorizados pela **CONTRATANTE**, juntamente com a requisição dos serviços.

e) A **CONTRATADA** deverá atestar na requisição emitida pela **CONTRATANTE** o dia e a hora do recebimento dos veículos.

f) Os serviços e a devolução dos veículos deverão ocorrer em até 06 (seis) horas após a entrada dos mesmos no estabelecimento da **CONTRATADA**.

f.1) Ao término de cada serviço (s) executado (s), a **CONTRATADA** deverá informar à **CONTRATANTE** para que sejam providenciados os procedimentos para recondução do (s) veículo (s) por motoristas devidamente autorizados às dependências da **CONTRATANTE**.

g) Os serviços serão recebidos conforme a seguir:

**g1) Provisoriamente:** pelo Gestor/Fiscal do contrato, que receberá os serviços para verificação. Encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovados, emitirá recibo;

**g2) Definitivamente:** pelo Gestor/Fiscal do contrato, após o recebimento provisório, oportunidade em que será verificada a integridade da execução dos serviços, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Na hipótese de irregularidade não sanada pela **CONTRATADA**, o Gestor do contrato reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade superior, para procedimentos inerentes à aplicação de penalidades.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade pela garantia do serviço.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A contratação dos serviços será solicitada pela Unidade requisitante, formalizada por intermédio de Ordem de Serviço assinada entre as partes, cujas condições de execução obedecerão às normas legais disciplinadoras do procedimento e as estabelecidas neste Termo.

**PARÁGRAFO QUARTO.** O não cumprimento dos prazos e condições estipulados no Contrato, e na Ordem de Serviço sujeitará a **CONTRATADA** à aplicação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Para a assinatura da Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** deverá ser representada por sócio que tenha poderes de administração ou por procurador com poderes específicos, apresentando no ato cópia do instrumento comprobatório.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Imediatamente após a assinatura da Ordem de Serviço, a **CONTRATADA** deverá indicar à **CONTRATANTE** o seu representante na execução do ajuste.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** A execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores designados pela **CONTRATANTE** Gestor e Fiscal do Contrato, através de Portaria, com atribuições específicas para esse trabalho.



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As ocorrências verificadas durante a execução do Contrato serão anotadas em registro próprio, determinando o que for necessário à regularização cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis, sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes.

#### **CLÁUSULA NONA - DO RECEBIMENTO**

**9.1.** A **CONTRATADA** deverá entregar o objeto deste Contrato em perfeitas condições de uso, mediante inspeção realizada pela **CONTRATANTE** e de acordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e neste Contrato respeitando-se o contido na Lei Federal nº 8.8.078/90 – Código de Consumidor.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os serviços serão recebidos:

**a)** provisoriamente, pelo Gestor do contrato, que receberá os serviços para verificação e encontrando irregularidade, fixará prazo para correção, ou, se aprovados, emitirá recibo;

**b)** definitivamente, pelo Gestor do contrato após o recebimento provisório, oportunidade em que será verificada a integridade da execução dos serviços, e sendo aprovados, será efetivado o recebimento definitivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se constatadas inadequações dos serviços, quando do recebimento provisório, a **CONTRATANTE** poderá:

**a)** rejeitá-lo quando inadequável no todo ou em parte, quando puderem ser corrigidas as irregularidades ou inadequações apontadas; devendo nesse caso a **CONTRATADA** executar os serviços em conformidade com as especificações do Edital, da Proposta e das observações da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto do Contrato não excluem a responsabilidade civil da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Em caso de recusa do serviço será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o mesmo ser executado pela **CONTRATADA** de forma imediata, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

**PARÁGRAFO SEXTO:** A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, no prazo máximo de 30(trinta) dias contados do recebimento expresso pela **CONTRATANTE**, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestado pelo Fiscal do Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Por ocasião do pagamento, deverá a **CONTRATADA** apresentar, em conjunto com a Fatura correspondente, a documentação que comprove a Regularidade Fiscal perante a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Fazendas Federal, Estadual (CND e Dívida Ativa), Municipal, CAEMA, CEI e Justiça do Trabalho, devidamente atualizada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Havendo erro nos documentos de cobrança, tipo valores ou especificações incorretas na nota fiscal, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

pagamento susgado até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta à **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência, não serão efetuados seus pagamentos, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

**PARÁGRAFO QUARTO:** No momento do pagamento a **CONTRATANTE** verificará a regularidade da **CONTRATADA** no Cadastro Estadual Inadimplente, conforme estabelece o Decreto nº 21.331/2005.

**PARÁGRAFO QUINTO:** No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **CONTRATANTE** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diretamente em regime de juros simples.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM= Encargos moratórios devidos; N= Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I= Índice de compensação financeira= 0,00016438; e VP= Valor da prestação em atraso.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A **CONTRATADA** indicará na nota fiscal/fatura o nome do Banco e o número da agência e da conta corrente para efetivação do pagamento, observando-se que o CNPJ constante na nota fiscal/fatura e da conta corrente deverá ser o mesmo registrado na Nota de Empenho.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS RESPONSABILIDADES**

**11.1.** A **CONTRATANTE** se exime de responsabilidade por danos causados pela **CONTRATADA**, obrigando-se está por todos os atos que seus empregados pratiquem inclusive indenizando prejuízos materiais e outros que porventura ocorram.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em virtude do presente Contrato, as partes estão cientes de que nenhum vínculo empregatício será estabelecido entre a **CONTRATANTE** e os empregados e/ou preposto da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** As ocorrências verificadas durante a execução do Contrato serão registradas em Relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades em tempo hábil para a adoção das medidas cabíveis, sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios ou emprego de equipamento inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência destes, não implica co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes.

**PARÁGRAFO QUARTO:** É vedado à **CONTRATADA** sob pena de rescisão contratual, caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**12.1.** São encargos da **CONTRATANTE**:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Gerenciar os atos e procedimentos voltados ao acompanhamento e fiscalização deste Contrato, observando a execução do seu objeto de acordo com as Cláusulas contratuais, designando previamente o Gestor e o Fiscal do Contrato para exercerem a gerência e o acompanhamento deste Contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Registrar as ocorrências na execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, mantendo, para esse fim, "Livro de Registros de Contratos" ou outro



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

tipo de controle que o substitua;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Receber, provisoriamente e definitivamente, o objeto deste Contrato, observados os limites e as condições definidas no artigo 73 da Lei nº 8.666/93, e da **CLÁUSULA NONA** deste ajuste, rejeitando o seu objeto, no todo ou em parte em desacordo com as exigências legais;

**PARÁGRAFO QUARTO:** Determinar o afastamento do preposto da **CONTRATADA**, desde que constatada a inoperância, o desleixo, a incapacidade ou atos desabonadores por parte daqueles;

**PARÁGRAFO QUINTO:** Efetuar o pagamento do serviço de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Emitir a Ordem de Serviço do objeto sempre que necessária à sua utilização.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Consultar o Cadastro Estadual de Inadimplentes – **CEI**, que comprove a ausência de pendência da **CONTRATADA** perante o Estado do Maranhão consoante dispõe o Decreto nº 21.331 de 20 de julho de 2005;

**PARÁGRAFO OITAVO:** Fiscalizar para que durante a vigência do Contrato sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na Licitação.

**PARÁGRAFO NONO:** Promover, por intermédio do Gestor e do Fiscal do Contrato, a fiscalização e o acompanhamento da execução do serviço contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1. São encargos da **CONTRATADA**:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Executar o objeto deste Contrato de acordo com as normas legais e critérios, especificações e demais condições definidas no Edital, seus anexos e na Proposta vencedora.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos que forem por esta solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Empregar, na execução dos serviços, material biodegradável, em quantidade e qualidade adequadas, de acordo com as normas ambientais vigentes e de modo a não causar prejuízo aos bens da **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado, uniformizado e identificado.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Responder por todos os ônus, tais como salários, encargos sociais e legais, impostos, seguro, vale-transporte e outros, relativos aos seus empregados, e por quaisquer acidentes que possam vir a serem vítimas seus empregados ou prepostos.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Informar à **CONTRATANTE** a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade dos serviços;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Não ceder ou transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da fundamentação jurídica ressalvada as hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, desde que previamente autorizada por escrito pela **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Responsabilizar-se pela guarda dos veículos em local com cobertura adequada e proteção contra o sol, chuva e demais ocorrências de eventos naturais, disponibilizando durante a execução dos serviços vagas simultâneas para no mínimo 02 (dois) veículos da Contratante;



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**PARÁGRAFO NONO:** Atender a todos os prazos estabelecidos para executar os serviços, sob pena da aplicação das sanções previstas na legislação e no contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Responder, integral e objetivamente, por perdas e danos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, em razão de ação ou omissão sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedecem à classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Nomear um preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, para representá-la durante o período de vigência do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Fornecer Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou ou presta serviços pertinente e compatível com o serviço a ser contratado.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** Fornecer, na oportunidade da contratação dos serviços, documentação necessária que comprove a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, Fazendas Federal, Estadual (CND e Dívida Ativa) e Municipal, CAEMA, Cadastro Estadual Inadimplente-CEI e Justiça do Trabalho, devidamente atualizada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA COMPROVAÇÃO DA EQUIDADE SALARIAL**

**14.1. A CONTRATADA** obriga-se no ato da assinatura deste Contrato apresentar a Comprovação da equidade salarial do Quadro de Funcionários da empresa mediante documento formal que demonstre a isonomia de rendimentos entre homens e mulheres ocupantes do mesmo cargo e possuidores de igual tempo de serviço, atribuições, bem como graus de instrução análogos ou equivalentes, de acordo com a Lei Estadual nº 11.067, de 15 de julho de 2019.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O documento comprobatório da equidade salarial será formalizado em papel timbrado da **CONTRATADA**, assinado pelo seu representante legal, devidamente qualificado, com nome e assinaturas legíveis, podendo a **CONTRATANTE**, em sua discricionariedade, requerer complementação daquilo que fora originalmente juntado a fim de elucidar eventuais questionamentos conforme dispõe o § 3º do art. 2º da Lei Estadual nº 11.067/2019.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Caso seja verificada na documentação apresentada pela **CONTRATADA** discrepância injustificada entre os salários de homens e mulheres, sem prejuízo ao disposto no **PARAGRAFO PRIMEIRO** desta Cláusula, a assinatura deste Contrato dar-se-á somente após a disponibilidade de Plano Pormenorizado de Adoção em sua política interna, contendo ações que visem:

I - Garantir a equidade salarial, a igualdade de condições no ingresso e a ascensão profissional da empresa;

II - Combater às práticas discriminatórias e ao assédio moral e sexual na empresa, conforme determinação contida no art. 3º da Lei Estadual nº 11.067/2019;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O Plano para Adoção das Ações Afirmativas deverá ser apresentado no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados da Notificação emitida pela **CONTRATANTE**, e será anexado a este Termo de Contrato, dele fazendo parte independente de transcrição.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 90(noventa) dias contados da assinatura do presente ajuste para implantação das medidas constantes do Plano apresentado, caso as ações não ocorram



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

dentro no prazo estabelecido, ensejará a rescisão do presente Termo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO GESTOR DO CONTRATO**

**15.1. São encargos do GESTOR DO CONTRATO:**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Controlar e acompanhar junto à **CONTRATADA** a documentação formal do Contrato, compreendendo a verificação da legislação fiscal, tributária, trabalhista, comercial;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Verificar sistematicamente toda documentação referente ao Contrato, juntando-a aos autos do Processo afim da comprovação da regular execução do Contrato inclusive: notas fiscais e faturas, certidões apresentadas, notas técnicas, laudos de vistorias técnicas, memorandos, formulários preenchidos, comunicações internas, ofícios e correspondências recebidas e expedidas pela **CONTRATANTE**;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Solicitar da **CONTRATADA**, durante a execução do Contrato, a atualização dos documentos de habilitação e qualificação exigidas na licitação, assim como aquelas necessárias ao atendimento de exigências legais supervenientes, juntando os referidos documentos aos autos do Processo;

**PARÁGRAFO QUARTO:** Analisar e opinar sobre pedidos de prorrogações de prazos, de interrupções e serviços adicionais, durante a execução do contrato, de modo a permitir a decisão final por parte da autoridade competente;

**PARÁGRAFO QUINTO:** Verificar se as interrupções em decorrência de mau tempo, greve, distúrbios da ordem pública e outros fatos que interfiram na execução do contrato podem comprometer o prazo de conclusão, analisando a conveniência e o interesse de propor a alteração no prazo, na forma prevista no art. 57,§1º da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEXTO** Atestar o aceite do objeto contratado na Nota Fiscal apresentada, encaminhando-a a autoridade competente para autorização do pagamento;

**CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS SANÇÕES**

**16.1.** O descumprimento, total ou parcial de qualquer das obrigações estabelecidas neste Contrato, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes sanções:

a) advertência escrita;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior à 05(cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para participar de licitação e assinar contrato com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A advertência consiste na comunicação formal à **CONTRATADA** por condutas menos graves e que ofereçam riscos menores á **CONTRATANTE**, podendo ainda, se for o caso, ser fixado prazo para adoção de medidas corretivas;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A multa é sanção pecuniária cuja aplicação obedecerá ao seguinte:

**I** -0,3% (três décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da parcela do objeto do Contrato, em caso de mora na sua entrega, limitada a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

**II** - 10% (dez por cento) do valor da contratação, no caso de inexecução parcial do ajuste, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

**III**- 20%(vinte por cento) sobre o valor do contrato no caso de recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido ou da sua inexecução integral.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** No caso de não pagamento voluntário da multa estabelecida, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação da aplicação da sanção, a **CONTRATANTE** poderá:

a) Descontar o valor da multa dos pagamentos porventura devidos à **CONTRATADA**;



ESTADO DO MARANHÃO  
CASA CIVIL  
COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO- CSL

CSL/CC

Folha nº

Processo nº

Rubrica:

**b)** Inscrever a **CONTRATADA** em dívida ativa para futura cobrança judicial, na impossibilidade de adoção das medidas previstas no inciso anterior.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A multa pode ser aplicada cumulativamente com outras sanções, em função da natureza e da gravidade do ilícito.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Caberá ao Gestor do Contrato propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando provas que justifiquem a proposição, assim como providenciar o registro da aplicação da penalidade ao Cadastro de Fornecedores do Estado do Maranhão, informando ainda à Comissão Setorial Permanente de Licitação da Casa Civil.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** antes de pagas ou relevadas as multas que lhe tenham sido aplicadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**17.1.** O presente contrato poderá ser rescindido, nos termos dos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**18.1.** O presente contrato fundamenta-se na Lei Federal nº10.520/2002, na Lei Federal nº8.666/93, no Edital e seus anexos, na Proposta da **CONTRATADA** e em toda Legislação aplicada aos Contratos Administrativos.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** A **CONTRATANTE** providenciará a publicação da resenha deste contrato no Diário Oficial do Estado, conforme dispõe o art.61, § único da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO**

**20.1.** Fica eleito o Foro desta cidade de São Luís, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E, para firmeza do que foi pactuado, firmam este instrumento em 03(três) vias de igual teor e um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís – Ma, XX de XXX de 20XX.

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**

NOME E ASSINATURA

CPF:

NOME E ASSINATURA

CPF: